



**Регламент набору та
участі в проекті "МІСІЯ РОЗВИТОК"
№ FELU.10.06-ІЗ.00-01-0155/23.**

§1

Загальні положення

1. Бенефіціар: Фонд "Разем" за адресою ul. Czesława Niemena 16, 07-410 Ostrołęka.
 2. Проект: "Місія розвитку" № FELU.10.06-ІЗ.00-01-0155/23.
 3. Проект спільно фінансується Європейським Союзом в рамках Програми "Європейські фонди для Люблінського 2021-2027".
 4. Цей Регламент визначає умови та принципи набору і участі Учасників Проекту в наданій підтримці.
 5. Термін реалізації Проекту: з 01.11.2023 р. по 31.07.2024 р.
 6. Офіс Проекту: Al. Racławickie 44B/U1, 20-043 Lublin.
 7. Координатор Проекту: Paulina Załęgówska, контакт: 883020319, p.zalegowska@fundacjarazem.com.
 8. Основною метою Проекту є підтримка 40 дорослих осіб у розвитку та отриманні нових навичок, кваліфікацій та компетенцій, включаючи підвищення професійних кваліфікацій, а також основних та загальних навичок, і їх перевірка через основні компетенції, включаючи цифрові навички, для цифрово виключених груп.
 9. Участь в Проекті є безкоштовною.
 10. Цільова аудиторія - Проект спрямований на дорослих, які відповідають наступним умовам:
 - 40 осіб, які працюють, мешкають або перебувають на території Люблінського воєводства згідно з положеннями Гражданського кодексу;
 - 40 осіб, які мають основні навички, що відповідають рівню не вищому за 3-й рівень Польської рамки кваліфікацій (PRK), незалежно від освіти та статусу зайнятості.
 - 40 осіб із низькими кваліфікаціями. – ISCED 0, ISCED 1, ISCED 2, ISCED 3;
 - Принаймні 12 осіб - дорослі особи, які користуються в Польщі тимчасовим захистом в зв'язку з Рішенням Виконавчої Ради (ЄС) 2022/382 від 4 березня 2022 року, яке визнає масовий прихід виселенців з України згідно зі статтею 5 Директиви 2001/55/ЄС та вводить тимчасовий захист;
 - Принаймні 8 осіб - особи із визначенням інвалідності;
 - Особи, які виражають бажання самостійно підвищувати та доповнювати свої навички та компетенції.
 11. Область реалізації:
 - В Біальському повіті - громади: Бяла Подляска, М'єдзижеч Подляски, Тересполь, Дрелов, Янув Подляски, Кодень, Константинів, Лесьна Подляска, Вомази, Піщац, Рокітно, Россоч, Славацьке, Сосновка, Тучна, Вішнице, Залесьє;
 - В Хелмському повіті - громади: Бялополе, Хелм, Дорохуск, Дубенка, Камень, Лесьновице, Рейовец, місто Рейовец Фабричний, Рейовец Фабричний, Руда-Гута;
 - В Грубешівському повіті - громади: Грубешів, Долгобичів, Вербковіце, Уханіє, Тжешчани, Мірче, Городло;
 - В Яновському повіті - громади: Бартож, Хжанів, Дзвола, Годжишов, місто Янов Любельський, Янов Любельський, Модліборжице, Поток Великий;
 - В Томашівському повіті - громади: Томашів Любельський, Любиця Кролевська, Лящов, Тишовіце, Бельчеч, Ярчов, Кринице, Раханіє, Сушець, Тарнаватка, Телятин, Ульховек;
 - В Замоскій повіті - громади: Краснобрід, Щебжешин, Зверзинець, Адамів, Грабовицець, Комарів-Осада, Лябуніє, Мячин, Нелиш, Радецьніца, Ситно, Скербежов, Сулів, Старий Замость, Замость.
- Словник термінів:
- Проект - "Місія розвитку";
 - Регламент - Регламент набору та участі в рамках Проекту "Місія розвитку";
 - Учасник/ця Проекту - особа, яка пройшла відбір для участі в Проекті;



- Особи із низькими основними навичками - особи старше 18 років, які, незалежно від освіти та статусу зайнятості, мають основні навички (розуміння та створення інформації, математичне мислення, цифрові навички та соціальні компетенції), які відповідають рівню не вищому за 3-й рівень Польської рамки кваліфікацій (PRK);

- Особи із низькими кваліфікаціями - особи із ступенем ISCED 0/ISCED 1/ISCED 2/ISCED 3 (на основі класифікації рівня освіти відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти);

- ISCED 0 - відсутність формальної освіти;
- ISCED 1 - початкова освіта;
- ISCED 2 - освіта на рівні підготовки;
- ISCED 3 - післягімназійна освіта;

- Особа з оголошенням про інвалідність - особа, яка має оголошення про інвалідність або інший документ, що підтверджує її стан здоров'я, виданий лікарем. Приналежність до групи осіб із інвалідністю визначається на момент початку участі в Проекті. Особи із інвалідністю визнаються згідно з положеннями Закону від 27 серпня 1997 р. про професійну та соціальну реабілітацію та працевлаштування інвалідів (Офіційний Вісник Республіки Польща від 2018 р., № 511, з подальшими змінами), а також особи із психічними порушеннями, про які йдеться в Законі від 19 серпня 1994 р. про охорону психічного здоров'я (Офіційний Вісник Республіки Польща від 2017 р., № 882, з подальшими змінами), тобто особи із відповідним оголошенням або іншим документом, що підтверджує їх стан здоров'я;

- День вступу до Проекту - дата підписання Угоди про участь у Проекті, яка одночасно є датою перших занять.

§2

Процес рекрутації

1. Рекрутація до проекту здійснюється з дотриманням рівних можливостей і без дискримінації. Критерії вибору учасників проекту є явними і прозорими відповідно до принципу рівності. Учасники проекту вибираються без жодної дискримінації за статевою ознакою, віком, інвалідністю, соціальним статусом, походженням, расою, сексуальною орієнтацією та іншими різницями.

2. Умовою для участі в проекті є виконання всіх нижченаведених формальних критеріїв:

- Вік вище 18 років.
- Особа, яка працює/проживає/перебуває на території наступних повітів:
 - Повіт Бяльський - громади: Бяла-Подляска, Межиреч-Подляський, Тересполь, Дрелів, Янів-Подляський, Кодень, Константинів, Лесна-Подляська, Ломажи, Пищац, Рокітно, Россоч, Славатиче, Соснівка, Тучна, Вишнице, Залесьє;
 - Повіт Хелмський - громади: Бяло-поле, Хелм, Дорогуск, Дуб'єнка, Камень, Лесньовице, Рейовец, місто Рейовец Фабричний, Рейовец Фабричний, Руда-Гута;
 - Повіт Грубежівський - громади: Грубежів, Долгобичув, Вербковице, Уханіє, Тжешчани, Мірче, Городло;
 - Повіт Яновський - громади: Барторж, Хжанів, Джвола, Ґоджишув, місто Янов Любельський, Янов Любельський, Модліборжице, Поток Великий;
 - Повіт Томашівський - громади: Томашів Любельський, Любича Кролевська, Ляцов, Тисковице, Бельжец, Ярчув, Кринице, Раханіє, Сусец, Тарнаватка, Телатин, Ульховек.
 - Замоський повіт - громади: Краснобрід, Щебржешин, Зв'єжинець, Адамів, Грабовець, Комарів-Осада, Лабуніє, Мячин, Неліш, Радечниця, Сітно, Ск'єрбешув, Сулів, Старий Замость, Замость;
- Особа з низькими основними навичками;
- Особа з низькими кваліфікаціями;
- Повнота реєстраційної форми та долучених до неї додатків;
- Виконання перевірконого тесту на рівень основних навичок;



- У випадку працюючих осіб – свідоцтво від роботодавця, яке підтверджує адресу роботи на території одного з повітів, зазначених у §2;
- У випадку осіб з інвалідністю – доданий примірник висновку про інвалідність;
- У випадку дорослих осіб, які користуються в Польщі тимчасовою охороною – доданий примірник документу, що містить номер PESEL та підтверджує статус громадянина України.

3. Додаткові бали будуть надаватися (критерії преміювання):

- a) Жінкам +10 балів.
- b) Особам з інвалідністю +10 балів.
- c) Особам старше 60 років +10 балів.

4. Для подання заявки на участь в Проекті слід:

- завантажити реєстраційну документацію у паперовому форматі на інформаційних зустрічах, в Бюро Проекту або на веб-сайті www.fundacjarazem.com
- подати повну та чітко заповнену документацію, підписану, разом із відповідними додатками, які підтверджують відповідність критеріям кваліфікації, про які йдеться у §2 цього Регламенту, особисто в Бюро Проекту (адреса в §1) в робочі дні з 8:00 до 16:00 або листом на адресу Бюро Проекту (адреса в §1) або електронною поштою за адресою: kontakt@fundacjarazem.com.

5. У разі подання заявки електронно, необхідно надати оригінали документів (паперовий варіант) особисто в Бюро Проекту або поштою/кур'єром (адреса в §1) до початку участі в Проекті (у випадку кваліфікації до участі в Проекті).

6. Датою надходження реєстраційної документації вважається дата доставки до Бюро Проекту (у випадку особистого подання та листового подання) або дата подання електронним шляхом.

7. Реєстраційну документацію слід заповнити чітко мовою польською.

8. Реєстраційна документація складається з:

- 1) Реєстраційної форми, яка є додатком №1 до цього Регламенту,
- 2) Декларації про участь в Проекті, яка є додатком №2 до цього Регламенту,
- 3) Заяви про відповідність критеріям участі в Проекті, яка є додатком №3 до цього Регламенту,
- 4) Заяви про статус громадянина(ки) України, яка є додатком №4 до цього Регламенту (додається, якщо це стосуєт
- 5) Формуляру спеціальних потреб, яка є додатком №5 до цього Регламенту,
- 6) Верифікаційного тесту на рівень основних навичок, який є додатком №6 до цього Регламенту,
- 7) Зразка Угоди про участь в Проекті, яка є додатком №7 до цього Регламенту.

9. Кваліфікація в Проект визначатиметься відповідно до відповідності критеріям участі в Проекті та отриманим балам з преміювальних критеріїв.

10. Вибір Учасників Проекту на підставі аналізу реєстраційних документів здійснює Рекрутаційна Комісія, яка складається з Координатора та Персоналу Проекту.

11. Внаслідок процесу рекрутації буде складено рейтинговий список кандидатів, які кваліфікувалися для участі в Проекті, окремо для громадян України, а також резервний список, тобто особи, які не входять до основного списку, утворюють резервний список. Замовник залишає за собою право не створювати резервний список у випадку, якщо не буде зібрано достатню кількість осіб для його створення.

12. Порядок на основному та резервному списку визначається за кількістю набраних балів, починаючи з найбільших.



13. У випадку однакової кількості балів перевагу мають особи з меншим рівнем основних навичок.
14. Рекрутаційна комісія складе рекрутаційні протоколи, що підтверджують кваліфікацію УП для отримання підтримки проекту.
15. Кандидатів, які кваліфікувалися для участі в Проекті, буде повідомлено за допомогою телефону або електронною поштою.
16. З кандидатами, які кваліфікувалися для участі в Проекті, буде укладено Угоду про участь в Проекті, яка є додатком №7 до цього Регламенту.

§3

Засади участі в Проекті - обов'язки та права Учасників Проекту

1. Підтримка кожного Учасника Проекту здійснюватиметься обов'язково на підставі діагностики основних навичок, проведеної психологом.
2. Учасники Проекту зобов'язані:
 - надавати особисті дані в обсязі, необхідному для реалізації Проекту;
 - регулярно, своєчасно і активно брати участь у заняттях;
 - систематично відвідувати всі заняття, **пропущена кількість у групових заняттях - 80%, на індивідуальних - 100%**;
 - заповнювати тести, анкети (пов'язані з оцінкою);
 - самостійно опрацювати матеріал у випадку відсутності на заняттях;
 - підходити до зовнішніх іспитів;
 - давати згоду на публікацію зображення, знятого на фото- та відеоматеріалах, виключно для реалізації та просування Проекту;
 - виправдовувати виправдану відсутність, зумовлену, наприклад, хворобою або важливими випадковими обставинами. У разі хвороби документом, який виправдовує, є копія медичної довідки, а у разі важливої випадкової ситуації - заява;
 - повідомити Координатора Проекту про намір припинити участь в Проекті, подавши письмову інформацію з поясненням обставин негайно після виникнення причин, що вимагають участі в Проекті;
 - дотримуватися правил та норм охорони праці та пожежної безпеки, що діють на місці проведення занять;
 - співпрацювати та підтримувати постійний контакт з персоналом Проекту;
 - дотримуватися чистоти в аудиторіях та під час та після прийому їжі;
 - брати участь в заняттях в стані повної трізвості, тобто виключаючи стан після вживання алкоголю чи наркотичних речовин.
3. Учасники мають право на безкоштовну участь в Проекті.
4. Терміни та місця підтримки будуть визначені та повідомлені УП у формі графіку електронною поштою або за телефоном.

§4

Обсяг підтримки Проекту

1. В рамках Проекту кожен Учасник отримує пропозицію підтримки, яка включатиме в себе форми підтримки, визначені як обов'язкові для підвищення основних навичок.
2. Всі передбачені форми підтримки будуть реалізовані якнайближче до місця проживання УП на території громад повітів, зазначених в §1 (п. 11).
3. Учасників Проекту буде спрямовано на наступні форми підтримки:
 - а) Діагностика основних навичок (40 УП)
Обсяг підтримки психолога: 2 год/УП
Вимоги до УП: 100% відвідування



Після завершення етапу рекрутингу УП буде спрямовано на зустрічі з психологом для проведення діагностики основних навичок. Це призначене для визначення рівня володіння основними навичками УП та освітніх потреб в покращенні навичок, і служитиме відповідному адаптуванню індивідуальної освітньої підтримки. Діагностика закінчиться складанням індивідуального звіту (зворотньої інформації) для кожного Учасника. Пропозиція навчання (освітня підтримка) відповідатиме результатам аудиту навичок, передбачаючи підвищення принаймні одного з основних навичок: розуміння і створення інформації, математичне мислення, цифрові навички.

b) Навчання цифровим навичкам - комп'ютерний курс (40 УП)

Обсяг підтримки: 100 год/УП

Вимоги до УП: мінімум 80% відвідування

Підтримка включає навчання для отримання кваліфікації або здобуття та поліпшення цифрових навичок, що дає можливість отримати зовнішній сертифікат. Курс буде реалізований відповідно до вказівок - заняття з комп'ютерами. На основі діагностики потреб і досвіду, а також з огляду на виявлені основні навички, передбачається навчання на рівні А. Програма курсу відповідає силабусу 5 модулів комп'ютерного навчання, що покривають всі компетенції та області рамки DIGCOMP: навички користування інформацією і даними, комунікація і співпраця, створення цифрового контенту, безпека, вирішення проблем. Курс закінчиться офіційними результатами оцінки та валідації та надасть можливість отримати зовнішній сертифікат (здобуття кваліфікації) є обов'язковим для всіх УП.

c) Підвищення рівня основних навичок (40 УП)

Обсяг підтримки: середньо 50 год/навчання/УП

Вимоги до УП: мінімум 80% відвідування кожного блоку навчання

Підтримка включає навчання для отримання кваліфікації або здобуття та покращення навичок. Кожен УП буде оцінено і матиме можливість отримати зовнішній сертифікат. Проект передбачає 4 тематичні блоки, і кожен з УП прийматиме участь в середньо 3 групових блоках майстер-класів відповідно до потреб і проведеної діагностики:

- Блок № 1 - Освоєння Інтернету - цифрова підтримка;
- Блок № 2 - Стань майстром домашнього бюджету - фінансове управління;
- Блок № 3 - Не такий вже страшний орган - заповнення бланків, форм, заяв;
- Блок № 4 - Не дозволяйте себе обдурити - поддельні джерела інформації. Як зберегтися від них?

d) Перевірка діагнозу (40 УП)

Обсяг підтримки: 2 год/УП

Вимоги до УП: 100% відвідування.

Підтримка включає в себе розробку плану подальших заходів - перевірка діагнозу має визначити, які результати принесли дотеперішні дії та якої підтримки ще потребує УП. Вона призначена для оцінки та перевірки прогресу, зробленого УП, та можливої зміни / модифікації рекомендацій для найкращого використання участі в Проекті для досягнення поставлених цілей, які включають підвищення основних навичок.

§5

Процес моніторингу та оцінки

1. Відповідно до вимог Проекту УП, процес моніторингу та оцінки підлягає оцінці ефективності заходів, проведених в рамках Проекту.
2. Для здійснення процесу моніторингу, оцінки та оцінки УП зобов'язані надавати інформацію щодо результатів своєї участі в Проекті, зокрема заповнення тестів і анкет для оцінки навчання, тренера і т. д.



§6

Правила відмови та виключення з участі в Проекті

1. УП має право відмовитися від участі в Проекті без фінансової відповідальності виключно у таких випадках:
 - коли відмова була подана не пізніше, ніж за 7 днів до початку УП участі в першій формі підтримки (відмова без вказівки причини);
 - коли УП бере участь в Проекті - виключно у випадку, коли відмова обумовлена станом здоров'я або дією вищої сили, і зазвичай вони були невідомі УП на момент початку участі в Проекті. Організатор може вимагати від УП представити лікарське свідоцтво або інші документи, які обґрунтовують його/її відмову.
2. У випадку відмови або вилучення УП зі списку учасників Проекту його/її місце займає перша особа зі списку резервів.
3. Особи зі списку резервів будуть прийматися до моменту, коли вони зможуть отримати повну підтримку в межах Проекту.
4. Виконавець залишає за собою право вилучити УП зі списку учасників у разі порушення УП цих Правил, подання неправдивих заяв, порушення соціальних норм спілкування та відсутності контакту з Учасником/кою.
5. Організатор має право розірвати угоду про участь в Проекті в аварійному порядку - односторонньо у разі обставин, не передбачених Організатором в разі виникнення вищезазначених обставин, таких як:
 - природних катастроф,
 - раптових погодних умов, наприклад, торнадо,
 - епідемій/пандемій,
 - війни,
 - страйку,
 - розірвання угоди Малшавковською (Marszałkowska) міською радою в Люблінській області, з яким укладено угоду про фінансування Проекту.

§ 7

Зміни щодо графіку підтримки

1. У випадках, передбачених ситуаціями форс-мажору, Бенефіціар має право, наскільки це можливо з точки зору організації підтримки, згодитися на зміну терміну участі в раніше запланованій формі підтримки.
2. Бенефіціар залишає за собою право скасувати заняття або змінити термін і місце проведення заходів. Інформація про зміну буде передана УП по електронній пошті або телефону негайно після виникнення відповідної ситуації. Учасники не можуть вимагати компенсації будь-яких збитків, шкоди або втрачених вигід внаслідок скасування і/або зміни терміну або місця навчання.

§8

Постанови заключних положень

1. Цей Регламент щодо реєстрації та участі в Проекті набуває чинності з 01.11.2023 року та діє на протязі всього періоду реалізації Проекту.
2. УП зобов'язаний дотримуватися положень цього Регламенту.
3. У справах, які не врегульовані, застосовуються положення, які впливають з Угоди про фінансування Проекту "Місія Розвиток" № FELU.10.06-IZ.00-01-0155/23 у рамках програми Європейські фонди для Любелського 2021-2027 від 27.10.2023 року, а також чинні директиви і правила стосовно реалізації проектів EFS+ (операційна програма).



4. Бенефіціар залишає за собою право внести зміни до Регламенту реєстрації та участі в Проєкті у разі зміни вимог чи програмних документів щодо реалізації проєктів EFS+, а також в інших обґрунтованих випадках.
5. Будь-які зміни до цього Регламенту повинні бути здійснені в письмовій формі та опубліковані шляхом розміщення у Бюро Проєкту та на веб-сайті Проєкту.
6. У справах, які не врегульовані в цьому Регламенті, будь-яке рішення, пов'язане з реалізацією Проєкту, приймається Бенефіціарем.
7. У випадку, зазначеному в пункті 4., Учасникам не належать ніякі вимоги до Бенефіціара.
8. Остаточна інтерпретація Регламенту належить Бенефіціару.

.....
Місцевість, дата

.....
Підпис Кандидата/ки

Додатки:

- Додаток № 1 до Положення про набір та участь - Форма реєстрації
- Додаток № 2 до Положення про набір та участь - Декларація участі в Проєкті
- Додаток № 3 до Положення про набір та участь - Заява про відповідність критеріям участі в Проєкті
- Додаток № 4 до Положення про набір та участь - Заява про наявність статусу громадянина(ки) України
- Додаток № 5 до Положення про набір та участь - Форма спеціальних потреб
- Додаток № 6 до Положення про набір та участь - Тест для перевірки рівня базових навичок
- Додаток № 7 до Положення про набір та участь - Зразок угоди про участь в Проєкті + додаток № 1 до Угоди про участь в Проєкті - Згода на використання зображення